

BIJLAGE 5

POSTBUS 3007 | 2001 DA HAARLEM

HERZIEN CONCEPT MODEL NADERE OFFERTEAANVRAAG
COMMUNICATIEPROFESSIONALS bij NvI dd. 3 maart 2025

Commissaris van de Koning

Uw contactpersoon

xxNaamxx

CZ/COM

Telefoonnummer

Xxe-mailxx

1 | 12

Verzenddatum

Betreft: Inhuur [naam functie]

Geachte heer/mevrouw,

Hierbij verzoek ik u een Nadere offerte uit te brengen voor de inhuur van een [Communicatieprofessional functieomschrijving]. Een nadere omschrijving van de vereisten waaraan uw offerte moet voldoen, is opgenomen in de Nadere offerteaanvraag, die als bijlage 1 bij deze brief is gevoegd.

Deze Nadere offerteaanvraag valt onder de Raamovereenkomst Inhuur Commissieprofessionals 2025 met kenmerk [..], zoals gesloten tussen uw onderneming en de provincie Noord-Holland.

Uw digitale offerte, onder vermelding van het kenmerk van deze offerteaanvraag, ontvang ik graag uiterlijk op [dd-mm-jj]. U kunt de offerte verzenden ter attentie van [contactpersoon] contactgegevens zie briefhoofd.

De tijdige, complete ontvangst van uw digitale offerte is leidend binnen het proces van de Nadere offerteaanvraag.

De gesprekken met de door mij gekozen kandida(a)t(en) vinden plaats in de week van [dd-mm-jj].

Voor vragen kunt u contact opnemen met uw contactpersoon (zie briefhoofd).

Uw offerte zal door de provincie Noord-Holland strikt vertrouwelijk worden behandeld¹. Het is de planning om u uiterlijk [dd-mm-jj] uitsluitel te geven of ik gebruik maak van uw offerte.

Samenvatting

In de onderstaande tabel is een samenvatting van de uitvraag

Kenmerk

/

Postbus 3007
2001 DA Haarlem
Telefoon (023) 514 3143

Houtplein 33
2012 DE Haarlem
www.noord-holland.nl
Kvk-nummer 34362354
Btw-nummer NL.0010.03.124.B.08

¹ Klachten over deze aanbesteding kunt u indienen bij aanbestedingsklachten@noord-holland.nl.

opgenomen. Voor nadere toelichting zie bijlage 1.

Hoogachtend,

de commissaris van de Koning
in de provincie Noord-Holland,
namens deze,

[functie medewerker]

[naam medewerker]

Deze brief is digitaal vastgesteld en daarom niet ondertekend.

Bijlage 1: Offerteaanvraag en voorwaarden offertevoorwaarden

Bijlage 2: Integriteitsverklaring/Formulier nevenwerkzaamheden (zonder
ingevuld kenmerk of opdrachtnummer versturen bij offerteaanvraag);
reeds in uw bezit

Bijlage 3: Verklaring voorkennis - belangenverstrengeling; reeds in uw
bezit

BIJLAGE 1 OFFERTEAANVRAAG

v. 3-3-2025 wijzigingen t.o.v. de eerdere versie zijn in blauwe tekst geschreven

Samenvatting

In de onderstaande tabel is een samenvatting van de uitvraag. Onder de tabel vindt u een nadere toelichting, een specificatie van **het gevraagde**, **de planning van het offertetraject**, **de beoordeling en gunning** en **de toepasselijke voorwaarden voor het afsluiten van de Nadere overeenkomst (NOK)**.

Basiskenmerken	Ingevuld door Opdrachtgever
Functie/Rol	[...]
Opdracht omschrijving kort	[...]
Type arbeidsrelatie	[...] Inspanningsverplichting OF (aankruizen Opdrachtgever. bij NVT tekst verwijderen): [...] resultaatverplichting
Geraamd aantal in te zetten uren per week en aantal weken (per profiel).	[...]
Startdatum opdracht	[...]
Einddatum opdracht	[...]
Optie tot verlenging ja-nee	[...]
Aantal aan te bieden kandidaten (per profiel)	2 Tenzij sprake is van een spoedaanvraag (hierna aankruizen door Opdrachtgever. Bij NVT tekst verwijderen) [..] spoedaanvraag: 1 kandidaat aanbieden volstaat.
VOG Screeningsprofiel	[...]

Aanleiding offerteaanvraag

[toelichting opdrachtspecifiek...]

Doel Nadere offerteaanvraag

Deze Nadere offerteaanvraag beschrijft de gevraagde werkzaamheden en de procedure die wordt gevolgd, conform het [geldende](#) Kader externe capaciteit van de provincie Noord-Holland.

[Uitgangspunt is dat de gevraagde](#) werkzaamheden uitgevoerd worden op kantoor van de provincie, tenzij in deze uitvraag anders is opgegeven.

Looptijd Nadere opdracht

De geplande aanvangsdatum van de werkzaamheden is [dd-mm-jj]. De duur [aantal mogelijkheden x het aantal maanden] is exclusief verlenging. Mocht een verlenging nodig blijken dan kan deze verlengd worden met [## maanden]. En/of het verwachte aantal uren kan worden bijgesteld naar de werkelijk benodigde inzet. Bij wijziging van duur en/of ureninzet wordt eerst altijd schriftelijke overeenstemming bereikt tussen de provincie en opdrachtnemer alvorens de wijziging ingaat.

Bij een Nadere opdracht die 12 maanden [of](#) langer duurt wordt gedurende de looptijd van deze opdracht het functioneren van de Communicatieprofessional jaarlijks geëvalueerd.

Toelichting opdrachtomschrijving en het gevraagde in enkele alinea's

Algemeen	Voor uw offerte geldt dat de door u voorgestelde kandidaat-Communicatieprofessional(s) beschikken over minimaal dezelfde kwaliteit als is vastgelegd in de Raamovereenkomst, zie het overzicht in PNH functieprofielen Communitieprofessionals (ROV bijlage#)
Functie-eisen	Optioneel: toelichting en/of aanvullende eis, taken-/opdrachtspecifiek
E1	
E2	
E3	
E4	
Nr. enz	

Competenties	Optioneel: toelichting en/of aanvullende competentie, taken-/opdrachtspecifiek
C1	
C2	
C3	
Nr. enz	

Offertetraject planning:

Omschrijving activiteit	Wie	Datum
Versturen van deze Nadere offerteaanvraag	PNH	[dd-mm-jj]
Indienen schriftelijke vragen	Raamcontractant	[dd-mm-jj]
Beantwoording vragen	PNH	[dd-mm-jj]
Sluitdatum indienen offerte	Raamcontractant	[dd-mm-jj]
Gesprekken	PNH / uitgenodigde Kandida(a)t(en)	[dd-mm-jj]
Versturen opdrachtbrief (afsluiten NOK)	PNH	[dd-mm-jj]
Start werkzaamheden gecontracteerde Communicatie-professional(s)	Raamcontractant/ Communicatie-professional(s)	[dd-mm-jj]

Uw offerte

In de volgende hoofdstukken wordt aangegeven aan welke voorwaarden uw **offerte** dient te voldoen en welke gegevens u **daarbij** dient te overleggen. In het laatste hoofdstuk wordt aangegeven welke indeling uw offerte dient te hebben.

Inzet medewerkers

Uitgangspunt inspanningsverplichting: bijgesloten bij uw offerte overlegt u per voorgestelde kandidaat-Communicatieprofessional diens Curriculum Vitae (CV) met daarbij een motivering (max ca. 0,5x A4).

Uitzondering in geval van een resultaatverplichting geeft u aan welk(e) kandidaten u voorstelt in te zetten voor het realiseren van het gevraagde **resultaat**. Ook voor deze situatie overlegt u per voorgestelde kandidaat diens CV.

Ongeacht inspannings- of resultaatverplichting heeft het onze voorkeur om de taken in één persoon aangeboden te zien.

Inschrijver garandeert dat hij bij het uitbrengen van een aanbieding opdrachtgever een exclusiviteit van de aangeboden medewerker(s) garandeert van minimaal 5 werkdagen na sluiting van de inschrijftermijn voor een Nadere overeenkomst. Ik verzoek u aan te geven welke beheersmaatregel u heeft getroffen met een oplossing op tenminste gelijkwaardig niveau indien één van de door u voorgestelde medewerkers om dwingende redenen de opdracht toch niet kan invullen.

Voorstel kosten uitgaande van inspanningsverplichting opdracht

In onderstaande tabel geeft u aan welke kosten u in rekening brengt voor het uitvoeren van de opdracht, op basis van alle informatie die u in deze offerteaanvraag aangereikt hebt gekregen (inclusief nota van inlichtingen, indien toepasselijk). Gevraagd:

- Kolom A+B: vul in de naam van de door u geboden kandidaat en functieprofiel;
- Kolom D+E: vul in het aantal uren en het door u geboden uurtarief per functieprofiel. Voor kolom D aantal uren ga uit van de raming van Opdrachtgever hiervoor beschreven in "Looptijd Nadere opdracht". Ga uit van een werkdag van 8 uur als u een dagtarief voor uw aanbieding omrekent naar aantal uren;
- Kolom F: voor de fictieve totaal opdrachtwaarde vermenigvuldigt u aantal uren en uurtarief ($F1 = D1 \times E1$);
- Kolom C: alleen als de kandidaat inzet wordt aangeboden op basis van ZZP vult u in "ja". Anders "n.v.t.";
- Kolom G: optioneel: alleen bij een opdracht waarbij de inzet van twee of meer kandidaten wordt geboden telt u voor de fictieve totaal opdrachtwaarde de subtotalen per kandidaat op ($F1 + F2$, enz).

A	B	C	D	E	F
NOK inspanningsverplichting	Functieprofiel	Inzet ZZP-er ja/n.v.t.	Aantal uren	Uurtarief (excl. BTW)	Totaal
1. Naam geboden kandidaat		ja/n.v.t.	[D1]	€ [E1]	€ [F1]
2. Naam geboden kandidaat enz		ja/n.v.t.	[D2]	€ [E2]	€ [F2]
optioneel G: FICTIEVE TOTAAL OPDRACHTWAARDE					€

OF: **Voorstel kosten uitgaande van resultaatsverplichting opdracht**
 (dit blok resultaatverplichting inclusief tabel verwijderen indien niet toepasselijk op deze uitvraag)

Gevraagd:

- in onderstaande tabel geeft u in kolom B 'aanneemsom' aan de totaal opdrachtwaarde, op basis van alle informatie die u in deze offerteaanvraag aangereikt hebt gekregen (inclusief nota van inlichtingen indien toepasselijk). Dit zijn alle kosten die u in rekening brengt voor het realiseren van de opdracht, all-in excl. Btw (fixed price).
- In kolom C gaag uw specificatie welk(e) functieprofiel(en) u inzet tegen welk uurtarief en het aantal in te zetten uren per profiel, dat u begroot nodig te hebben voor het realiseren van de opdracht. Ga uit van een werkdag van 8u. als u vanuit een dagtarief voor uw aanbieding omrekent naar aantal uren.
- Kolom A: alleen als de kandida(a)t(en) inzet wordt aangeboden op basis van ZZP vult u in "ja", anders "n.v.t."

	A	B
NOK resultaatsverplichting	Inzet ZZP-er ja/n.v.t.	Aanneemsom (fixed price)
	ja/n.v.t.	€
C - toelichting: [...]		

Toetsing en beoordeling van uw offerte: 4 stappen

Stap 1: toetsing op het voldoen aan de minimeisen;

- Getoetst wordt of de offerte tijdig en compleet is ingediend. Compleet wil zeggen dat bij de offerte alle gevraagde gegevens en bescheiden zijn bijgevoegd. Meer inleveren dan is gevraagd kan tot uitsluiting leiden;
- Resultaat: de vaststelling dat de Inschrijving voldoet aan de gestelde minimeisen ja-nee. Een offerte waarvan is vastgesteld voldoet niet wordt ongeldig verklaard en komt niet voor verdere beoordeling in aanmerking.

Uw schriftelijke offerte zal worden beoordeeld op de criteria als beschreven in het onderstaande gunningsmodel. Van toepassing is een prijs/kwaliteit verhouding van 30/70%, als volgt:

Gunningscriterium en wegingsfactor	Beoordelingsaspecten	Weging	Maxm. score
G.1 Kwaliteit kandidaat	Mate van [beschikken over de gevraagde ervaring xxxx]	70%	7 pnt

	• Mate van beschikken over de gevraagde [competentie xxxx] • Mate van beschikbaar voor starten opdracht* [xxxx] • Optioneel: mate van [overig xxxx]		
G.2 Prijs	Inspanningsverplichting: • het geboden uurtarief (kolom E in kostentabel) <i>(of: bij resultaatverplichting</i> • de geboden aanneemsom (kolom B in kostentabel))	30%	3 pnt
Totaal		100%	10 pnt

*Tarief: binnen de voorwaarden van de Raamovereenkomst geldt het daarbij door Opdrachtnemer geboden uurtarief per functieprofiel als uitgangspunt. Een lager uurtarief aanbieden is toegestaan. Een uurtarief hoger dan zijn geboden uurtarief voor een functieprofiel offrenen kan leiden tot uitsluiting van deelname aan de Nadere offerteaanvraag procedure.

Om de best passende offerte te beoordelen voert Opdrachtgever twee beoordelingsronden uit:

Stap 2: eerste beoordelingsronde

De ontvangen offerte(s) worden in de eerste ronde beoordeeld op beste kwaliteit en prijs verhouding (bpkv): 30/70% (prijs/kwaliteit).

Voor kwaliteit van de aangeboden kandidaat betreft dit in algemene zin in hoeverre de geboden expertise, ervaringen en competenties aansluit op het gevraagde in deze offerteaanvraag. Zie de onderstaande tabel "waardering om tot cijfer te komen". Hoe hoger het cijfer, hoe beter uw offerte aansluit op het gevraagde.

Voor het gevraagde bij het kwaliteitscriterium G.1 kan gegadigde 10, 8, 5, 2 of 0 punten scoren, waarbij de offertes worden beoordeeld op basis van de kwaliteit van de overlegde gegevens alsook ten opzichte van elkaar.

Die uitkomst wordt vermenigvuldigd met het wegingspercentage van het gunningscriterium Kwaliteit (70%). De maximale score voor kwaliteit is 7 punten.

Waardering kwaliteit om tot cijfer te komen		
Cijfer	Omschrijving	Toelichting
10	Zeer goed	Het aanbod van de door u aangeboden kandidaat past zeer goed bij de gevraagde kwaliteit, en levert opdrachtgever toegevoegde waarde voor de invulling van de opdracht.
8	Goed	Het aanbod van de door u aangeboden kandidaat sluit goed aan op de gevraagde kwaliteit.
5	Voldoende	Het aanbod van de door u aangeboden kandidaat sluit voldoende aan op de gevraagde kwaliteit, maar biedt niets meer dan het gevraagde.
2	Matig	Het aanbod van de door u aangeboden kandidaat sluit matig aan op de gevraagde kwaliteit.
0	Onvoldoende	Het aanbod van de door u aangeboden kandidaat sluit onvoldoende aan op de gevraagde kwaliteit en is daarmee niet acceptabel. Er zijn duidelijke gebreken, manco's en fouten ten opzichte van de gevraagde kwaliteit.

Stap 3: beoordeling Prijs (G.2)

Inspanningsverplichting: de score op prijs wordt berekend door aan de offerte met het laagste **uurtarief in kolom E1** van de kostentabel de score 10 toe te kennen, en de prijs van de andere **offerte(s)** hiermee proportioneel te waarderen.

(bij een resultaatverplichting wordt gerekend op basis van de laagst geboden aanneemsom in kolom B van die kostentabel, die dan de score 10 toegekend krijgt)

Alle verkregen cijfers worden vermenigvuldigd met de wegingsfactor.
De maximale score voor prijs is 3 punten.

Fictief rekenvoorbeeld: is de laagste prijs 100 euro dan zal **deze offerte** de waardering 10 **toegekend** krijgen. De **offerte** van 110 euro zal dan $10 \cdot 100 / 110 = 9,1$ scoren. Die uitkomst wordt vermenigvuldigd met het wegingspercentage van het gunningscriterium Prijs (30%).

Het resultaat **van de eerste beoordelingsronde** is een rangschikking tussen de **offertes naar de beste prijs/kwaliteit verhouding. De uitkomst kan zijn dat er twee of meer offertes gelijk scoren op kwaliteit en prijs opgeteld.**

Indien **alle offertes** blijken onvoldoende aan te sluiten bij het gevraagde, **en daarmee niet acceptabel zijn voor gunning van de opdracht**, dan

behoudt de provincie zich het recht voor (gemotiveerd) een uitvraag te doen buiten de raamovereenkomst.

Stap 4: tweede beoordelingsronde toetsing geboden kwaliteit: het gesprek (toetsing)

De kandida(t)en die is/zijn aangeboden in de [xx] offerte(s) met de hoogste score opgeteld over kwaliteit en prijs is/zijn uitgenodigd om met ons in gesprek te gaan. Voorafgaand aan het gesprek staat de teller op nul.

Per offerte wordt het gesprek wordt gevoerd door diegene die in de offerte wordt aangeboden als kandidaat-Communicatieprofessional. In het gesprek zal verificatie van de bij de offerte bijgesloten CV plaatsvinden. Er zal verder worden doorgevraagd op de gevraagde kwalitatieve criteria en competenties. De concrete ervaringen van de kandidaat worden in het perspectief van opdrachtspecifieke werkzaamheden geplaatst.

Het gesprek wordt integraal beoordeeld en is doorslaggevend voor de gunningsbeslissing welke offerte in aanmerking komt voor gunning van de opdracht.

Als het beoordelingsteam oordeelt dat er sprake is van gelijke geschiktheid van de kandidaten met wie in deze ronde een gesprek is gevoerd, en er dus op basis van het gesprek geen keuze kan worden gemaakt, dan is de score behaald op het **gunningcriterium G.1 Kwaliteit** kandidaat doorslaggevend. Mocht dit geen uitsluitsel geven dan wordt G.2 laagste prijs doorslaggevend. Indien ook deze score gelijk is beslist het lot. De desbetreffende inschrijvers worden er tijdig van in kennis gesteld dat een loting zal plaatsvinden en waar, wanneer en door wie de loting zal worden gehouden. Zij zijn bevoegd daarbij in persoon of bij gemachtigde aanwezig te zijn.

Inhoud van uw aanbidding

Uw aanbidding is als volgt opgebouwd:

1. Aanbiedingsbrief
2. CV's van de in te zetten medewerkers. A.u.b. separaat indienen i.v.m. AVG-Wetgeving, en inhoudelijk door u getoetst op toegespitst op het gevraagde (compact);
3. Prijs= voorstel kosten die u in rekening brengt, waarbij u de informatie aanreikt in de vorm zoals is weergegeven in de tabel voor inspanningsverplichting opdracht (of: voor resultaatverplichting opdracht, indien van toepassing).

Voorwaarden offerte:

1. De offerte dient een gestanddoeningstermijn te hebben van 30 dagen. Tijdens deze periode heeft uw offerte het karakter van een onherroepelijk aanbod.
2. De provincie Noord-Holland neemt vrijblijvende aanbiedingen niet in behandeling.
3. Aan het uitbrengen van een offerte zijn voor de provincie Noord-Holland geen kosten verbonden ongeacht of de offerte tot het sluiten van een overeenkomst zal leiden.
4. Op deze offerteaanvraag zijn de voorwaarden van de raamovereenkomst, zoals gesloten tussen uw bedrijf en de provincie

Noord-Holland, van toepassing, met uitsluiting van uw algemene voorwaarden.

5. Mogelijke tekortkomingen en/of tegenstrijdigheden in de op deze offerteaanvraag betrekking hebbende documenten dienen direct bij de contactpersoon van de provincie Noord-Holland te worden gemeld. Bij verzuim hiervan kan de inschrijver geen beroep daarop doen bij of na de eventuele opdrachtverlening.

6. Mondelinge mededelingen, toezeggingen of nadere afspraken hebben geen rechtskracht tenzij deze door beide partijen schriftelijk zijn bevestigd.

7. Aanbiedingen dienen te zijn gesteld in het Nederlands.

Correspondentie zal eveneens in het Nederlands geschieden.

8. Ongeacht de overeenstemming die tijdens besprekingen en/of onderhandelingen is bereikt, komt een **Nadere** overeenkomst (NOK) slechts tot stand nadat de leverancier c.q. opdrachtnemer een schriftelijke bevestiging van de provincie Noord-Holland heeft ontvangen in de vorm van een opdrachtbrief of een door provincie Noord-Holland ondertekend contract.

9. De **opdrachtnemer en de via hem** in te zetten medewerkers zullen te allen tijde integer handelen. Zaken of feiten die mogelijk een inbreuk zouden kunnen vormen op de integriteit, dienen altijd vroegtijdig aan opdrachtgever te worden gemeld. Dit geldt onder meer voor nevenactiviteiten. Tijdens het uitvoeren van de opdracht, of op grond van redelijke vermoedens bij opdrachtgever na afronding hiervan, kan door opdrachtgever onderzoek worden gedaan met betrekking tot integriteitskwesties. Medewerker en/of opdrachtnemer dient hieraan alle medewerking te verlenen. Indien het onderzoek schending van de integriteit (zoals belangenverstrengeling, onbevoegd verstrekken van informatie, het aannemen van giften in relatie tot de opdracht etc.) aantoonbaar of aannemelijk maakt, kan de provincie tegen opdrachtnemer/medewerker alle maatregelen treffen die zij noodzakelijk en bij de integriteitsbreuk passend acht. Hieronder vallen (onmiddellijke) beëindiging van werkzaamheden en/of contractuele relatie, het vorderen van schadevergoeding e.d. Bij opdrachtverstrekking dient de in te zetten medewerker hiertoe een integriteitsverklaring en formulier nevenactiviteiten te ondertekenen.

10. Indien u voor het uitvoeren van de opdracht van Opdrachtgever schriftelijk akkoord heeft ontvangen een ZZP-er in te zetten dan dient u in het bezit te zijn van een door de Belastingdienst goedgekeurde **'Overeenkomst van opdracht/ geen werkgeversgezag'** tussen uw organisatie en de in te zetten zelfstandige. De overeenkomst dient voor de aanvang van de opdracht aan de provincie Noord-Holland te zijn verstrekt en door de provincie te zijn goedgekeurd. De provincie zal deze opdracht aangaan met de nadrukkelijke bedoeling dat geen arbeidsovereenkomst aan wordt gegaan met de in te zetten medewerker, in de zin van artikel 7:610 e.v. BW en benadrukt dat het een overeenkomst van opdracht in de zin van artikel 7:400 e.v. BW betreft.

Indien de Nadere opdracht aan u wordt gegund, geldt het volgende:

- Voor de start van elke inhuuropdracht dient de bij de provincie in te zetten persoon kennis te nemen van bijgevoegde integriteitsverklaring en deze te ondertekenen.
- U dient deze integriteitsverklaring meteen na ondertekening, maar in ieder geval voor aanvang van de opdracht, aan de provincie te retourneren.
- Zonder getekende integriteitsverklaring in het bezit van de provincie kan de opdracht niet aanvangen en heeft u dus geen recht op betaling
- U dient de Persoonsgegevens in ten behoeve van instroom;

- U dient een VOG verklaring in van maximaal 3 maanden oud.
- U dient een Verklaring belangenverstremgeling in.

Door het indienen van uw offerte stemt u in met alle in deze Nadere offerteaanvraag genoemde voorwaarden.

Wilt u in uw offerte aangeven op welk IBAN nummer u de betalingen wilt ontvangen indien u de opdracht gegund zou krijgen? Dit bespoedigt de

CONCEPT